

Препоръки за успешно провеждане на онлайн срещи

- ✓ Отделете малко време и се запознайте предварително с приложението и основните стъпки за влизане в него. Ангажиментът за техническото оборудване и свързване е изцяло ваш, затова тествайте предварително своето оборудване и настройки.
- ✓ Не забравяйте, че домакинят на срещата обикновено не е техническо лице и не може да ви бъде от полза, ако имате технически проблем. Ако срещата вече е започнала, не е приемливо да я прекъсвате с въпроси от техническо естество.
- ✓ Изберете стая/пространство с подходяща светлина и заден фон. Добрият тон изисква всички участници да се виждат добре. Така например, не избирайте да седите пред прозорец, тъй като от светлината отзад лицето ви ще остане в сянка. Приложението позволява и сами да зададете заден фон.
- ✓ Съобразете своята визия и облекло. Спортно или домашно облекло са неподходящи за среща.
- ✓ Включете се минимум 5 минути преди началото на срещата и изчакайте срещата да започне.
- ✓ Изключете звука на вашия мобилен телефон и се уверете, че около вас няма други странични шумове. Ако не можете да избегнете такива, активирайте в zoom опцията „без звук“ (заглушен микрофон) в моментите, в които не се налага да говорите, за да не пречите на останалите участници да чуват.
- ✓ Камерата задължително трябва да е включена по време на среща. Проява на неуважение е да изберете да не включите камерата си. Позволено е да изключите камерата, само ако това е предварително уговорено за всички участници в срещата.
- ✓ Изслушвайте се. Онлайн срещите изискват още повече внимание към събеседника. Уверете се, че никой друг не говори в момента, преди да вземете думата, за да не се окаже, че няколко участника говорят един през друг.